CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17768 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095877 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.252.783, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

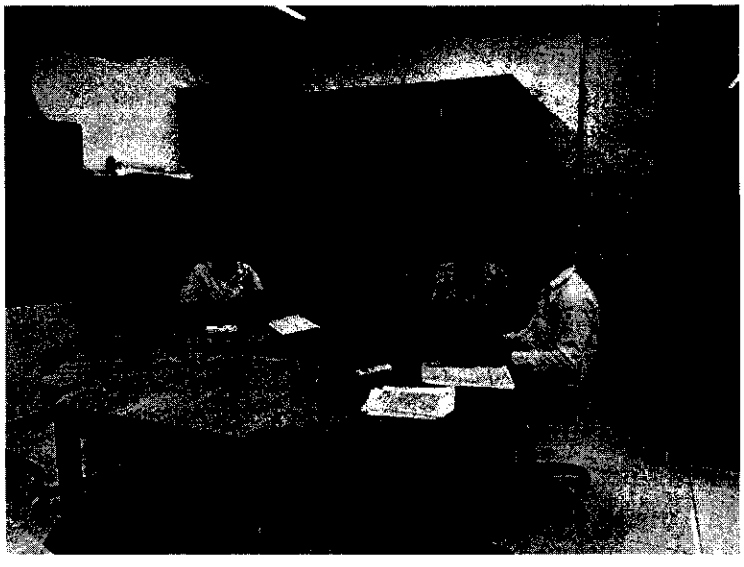
1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de

información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

NOVIEMBRE/2025

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista realizo como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

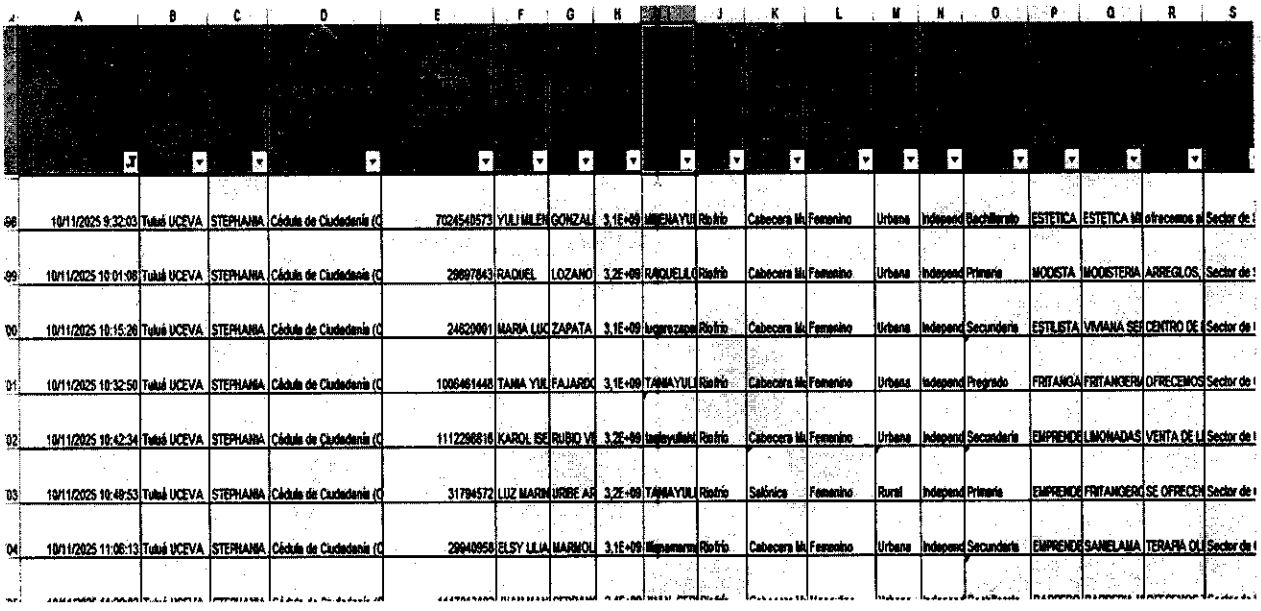


2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista fortalecio el desempeño del equipo de trabajo, realizo capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión,

se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista realizo socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
98	10/11/2025 9:32:03	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	7024548573	YULI MILEN	GONZALI	3,1E+09	MILENAYUL	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Bachillerato	ESTETICA	ESTETICA MI	ofrecemos a	Sector de l
99	10/11/2025 10:01:08	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	29697843	RAQUEL	LOZANO	3,2E+09	RAQUELLO	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Primaria	MODISTA	MODISTERIA	ARREGLOS,	Sector de l
00	10/11/2025 10:15:26	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	24620901	MARIA LUC	ZAPATA	3,1E+09	lugarezapa	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	ESTILISTA	VIVIANA SE	CENTRO DE	Sector de l
01	10/11/2025 10:32:50	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1006461448	TAMA YUL	FAJARDO	3,1E+09	TAMAYULI	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Pregrado	FRITANGA	FRITANGERI	OFRECEMOS	Sector de l
02	10/11/2025 10:42:34	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1112296816	KAROL ISE	RUBIO VE	3,2E+09	lugaryulieth	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	EMPRENDE	LIMONADAS	VENTA DE LI	Sector de l
03	10/11/2025 10:49:53	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	31794572	LUZ MARIN	URIBE AR	3,2E+09	TAMAYULI	Rústico	Salónica	Femenino	Rural	Independ	Primaria	EMPRENDE	FRITANGERO	SE OFRECEN	Sector de l
04	10/11/2025 11:06:13	Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	29940958	ELSY LILIA	MARMOL	3,1E+09	Mipanamerio	Rústico	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	EMPRENDE	SANELAMA	TERAPIA OL	Sector de l

Adicional lleve a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

INDICADORES DE LOS CDEI 2025 - CORTE JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025							
CDEI	META DE ATENCIÓN	META DE AVANCE	AVANCE HASTA EL MOMENTO	ATENCIÓN HASTA EL MOMENTO	META FINANCIERA	% DE CUMPLIMIENTO EN ATENCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO EN AVANCE
BUENAVENTURA	900	720	815	631	485	90%	87%
CAICEDONIA	500	400	398	242	193	79%	60%
CARTAGO	1000	800	755	666	575	75%	83%
PALMIRA	1500	1200	1284	919	719	85%	76%
	800		766		676	95%	
TULUA UNIVALLE	800	640	488	417	365	81%	65%
	400		390		295	87%	
					220		

Departamento del Valle del Cauca Gobernación — Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

ATENCION CENTRO VALLEINN+ TULUÁ UCEVA

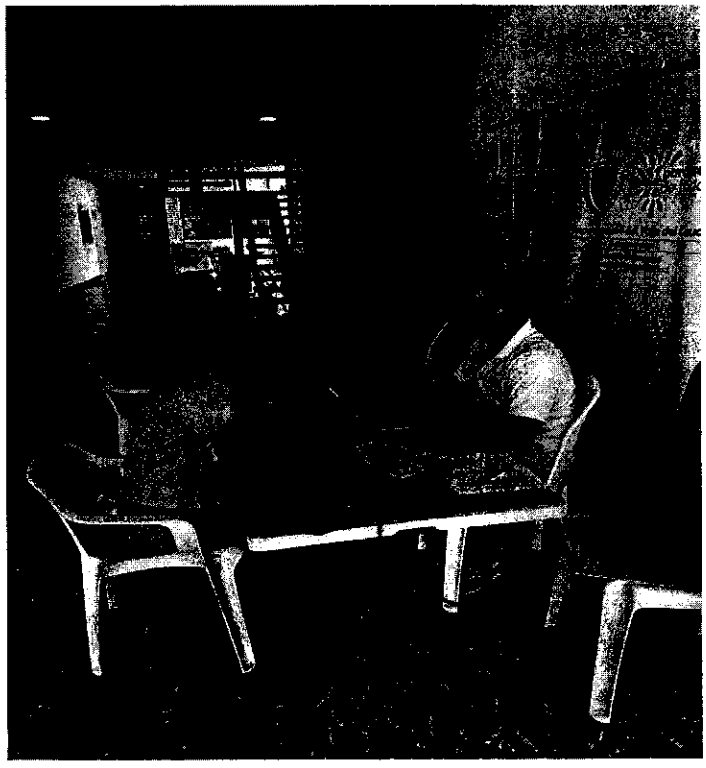
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 - 12:00	(MUNICIPIO DE RIOFRIO) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA APOYO ROTADO CADA 15 DIAS (PUNTO INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO
RECESO					
2:00 - 5:00	(MUNICIPIO DE RIOFRIO) LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA APOYO ROTADO CADA 15 DIAS (PUNTO INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO

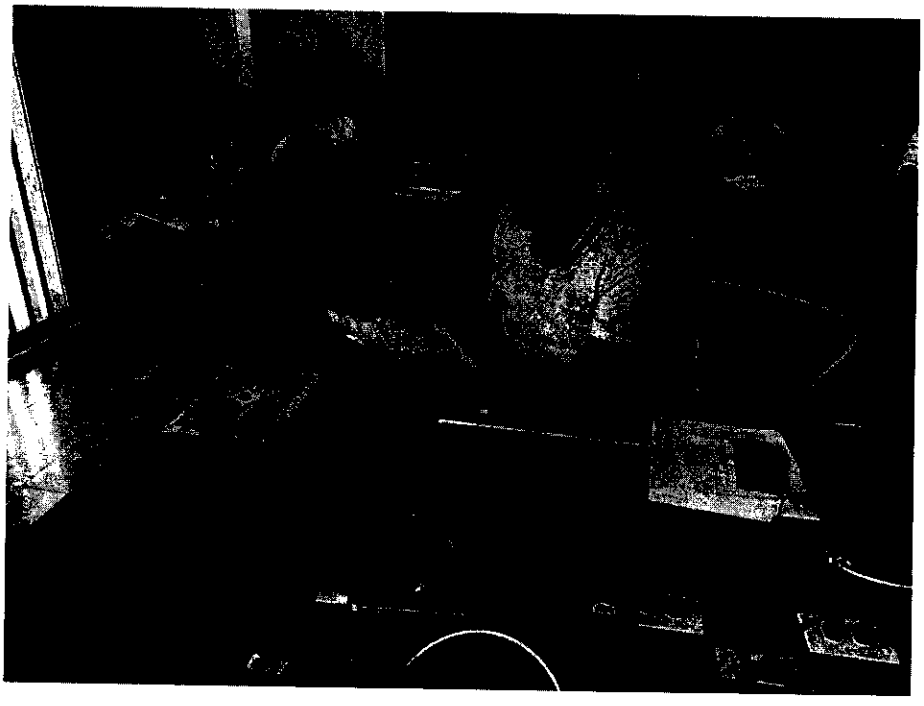
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

Ejecuto (2) capacitaciónes en Finanzas y IA para los negocios y planeacion estrategica. en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores de de los municipios. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS).

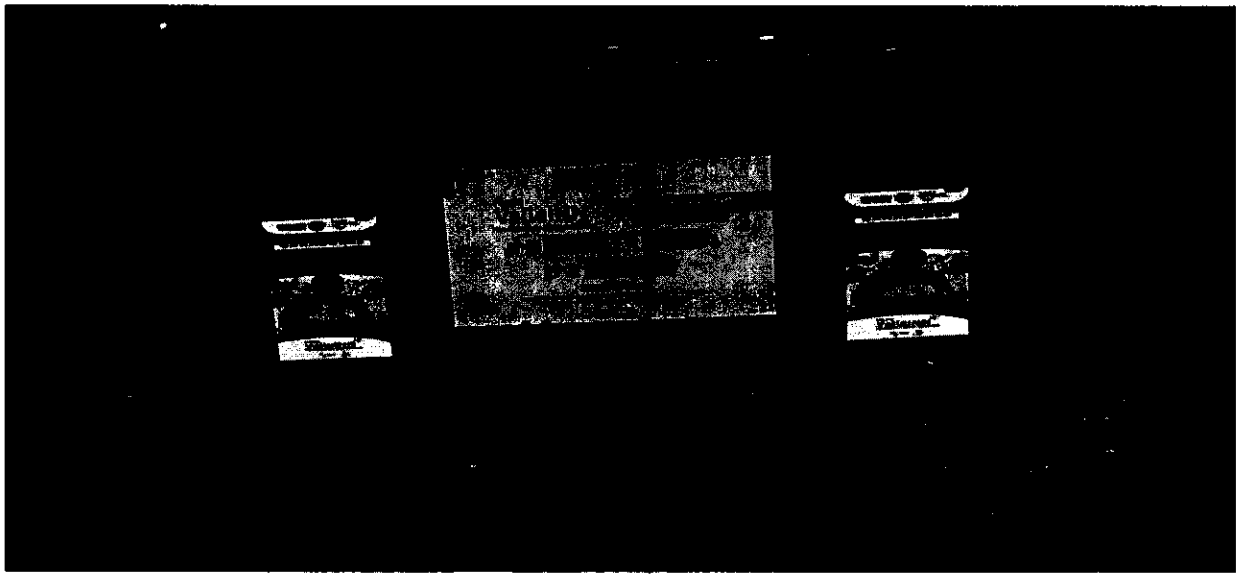








Asisto al lanzamiento del Fondo ValleINN+ 26 municipios. IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR".





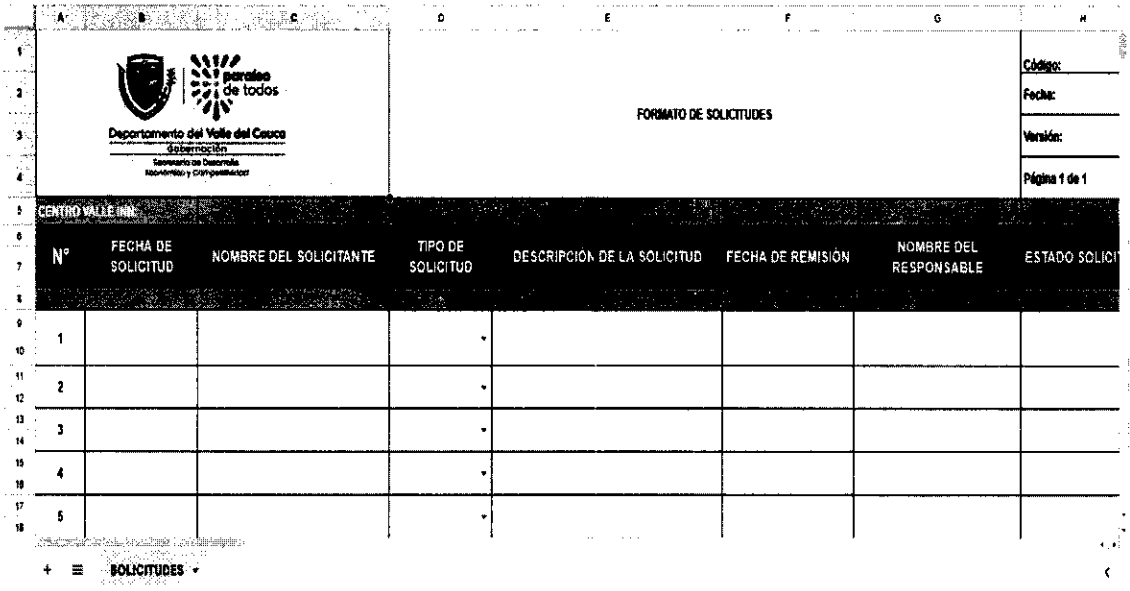
Realizo acompañamiento a la jornada EXPOEMPLEO y Emprendimiento 2025, organizada por la Alcaldía de Bugalagrande a través de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Durante el evento se brindó apoyo en las actividades de articulación entre empresas y atencion a emprendedores, facilitando el acceso a la oferta institucional disponible; La feria contó con la participación de más de 12 empresas, más de 300 vacantes disponibles y diversos servicios para emprendedores, generando un espacio significativo para fortalecer la empleabilidad y dinamizar el emprendimiento local.





4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE INN

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

SOLICITUDES

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista rrealizo el acompañamiento a la **Feria Empresarial 2025** de la **Institución Educativa Aguaclara**, del municipio de Tuluá Valle, brindando apoyo en el desarrollo de las actividades académicas y emprendedoras presentadas por los estudiantes. Durante la jornada en calidad de jurado, se realizó seguimiento a los proyectos, orientación en temas relacionados con emprendimiento y socialización oferta institucional.



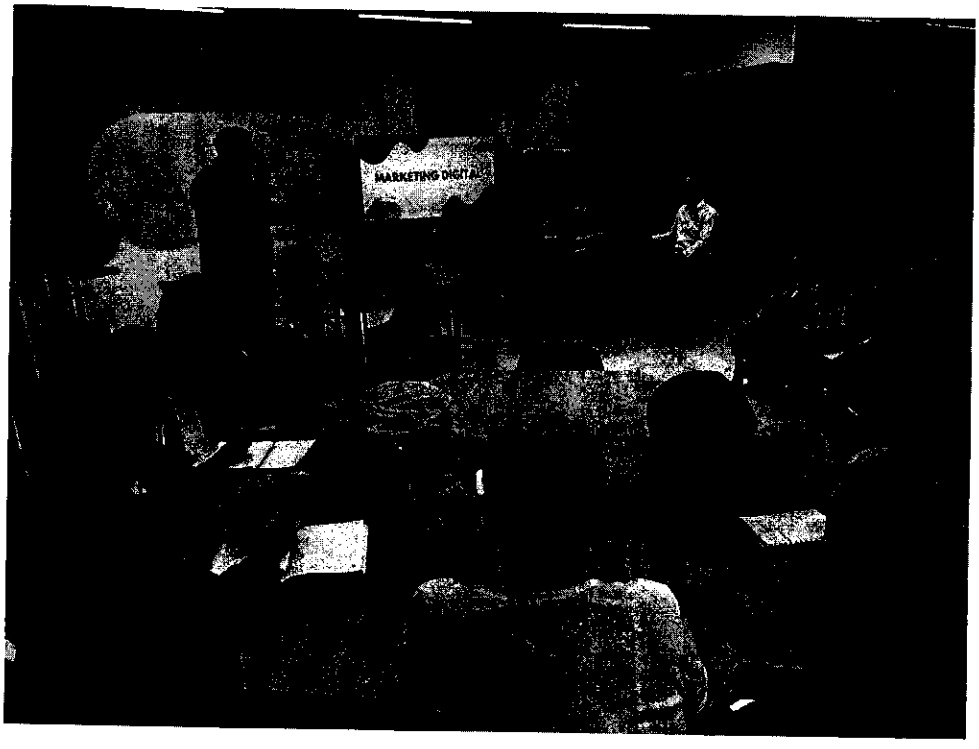




6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista realizo mesa de trabajo con el SENA y Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), donde se generó la alianza de desplegar asistencia técnica en conjunto en los municipios, dando inicio la capacitación en Marketing Digital en el municipio de Tuluá. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región, brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia. Se plantea la organización conjunta de eventos de Networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías personalizadas para resolver desafíos específicos; Convocatorias de Fondos con el objetivo de formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

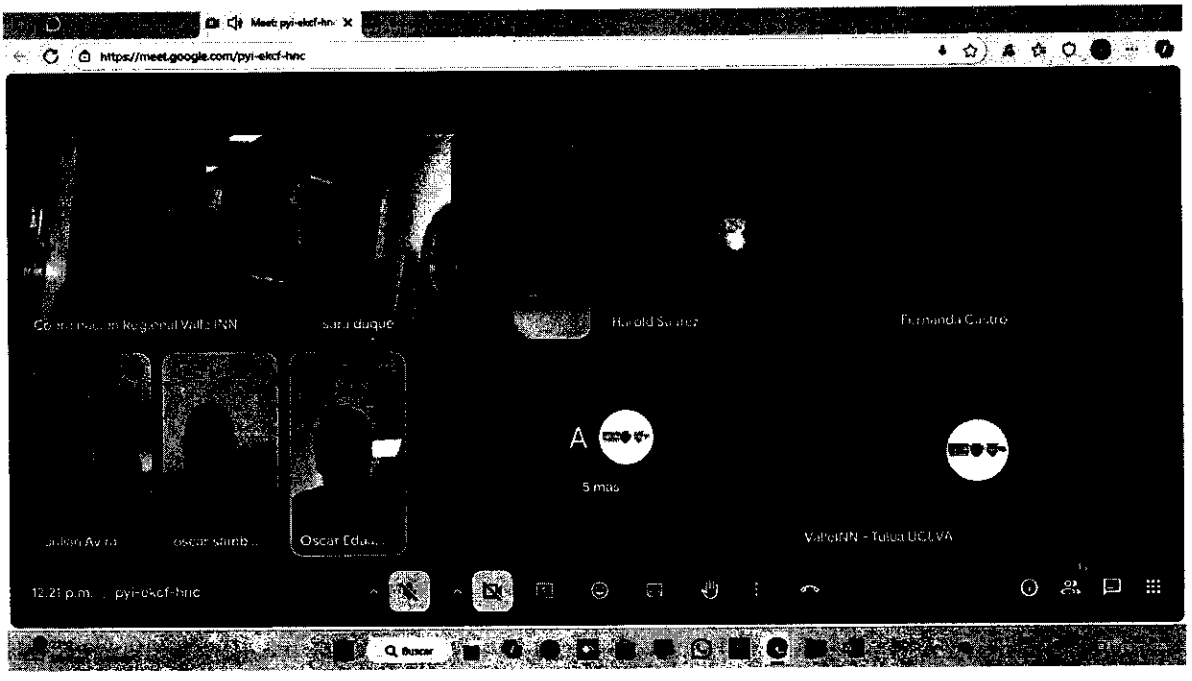

Oficina CREPIDS, centro regional de emprendimiento, productividad, innovación y desarrollo sostenible
Marketing Digital
La Administración Municipal de Tuluá en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico Fomento y La Uceva los invitan a este curso gratuito
2:30 p.m.
Martes 18 de Noviembre
Carrera 27a # 48-144 Salida Sur Tuluá
TULUÁ
UCEVA


MARKETING DIGITAL

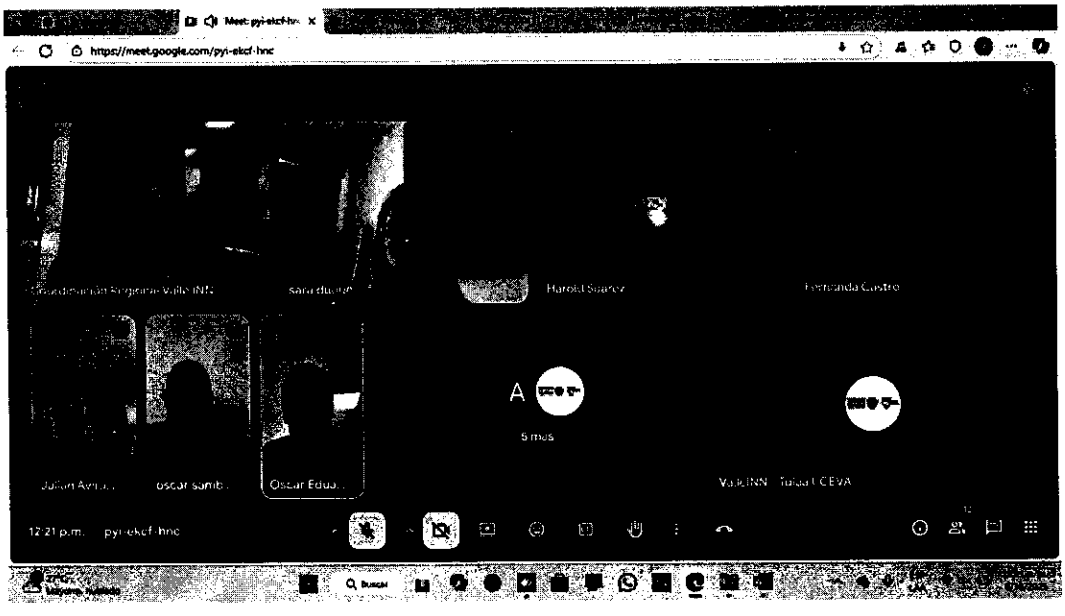


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

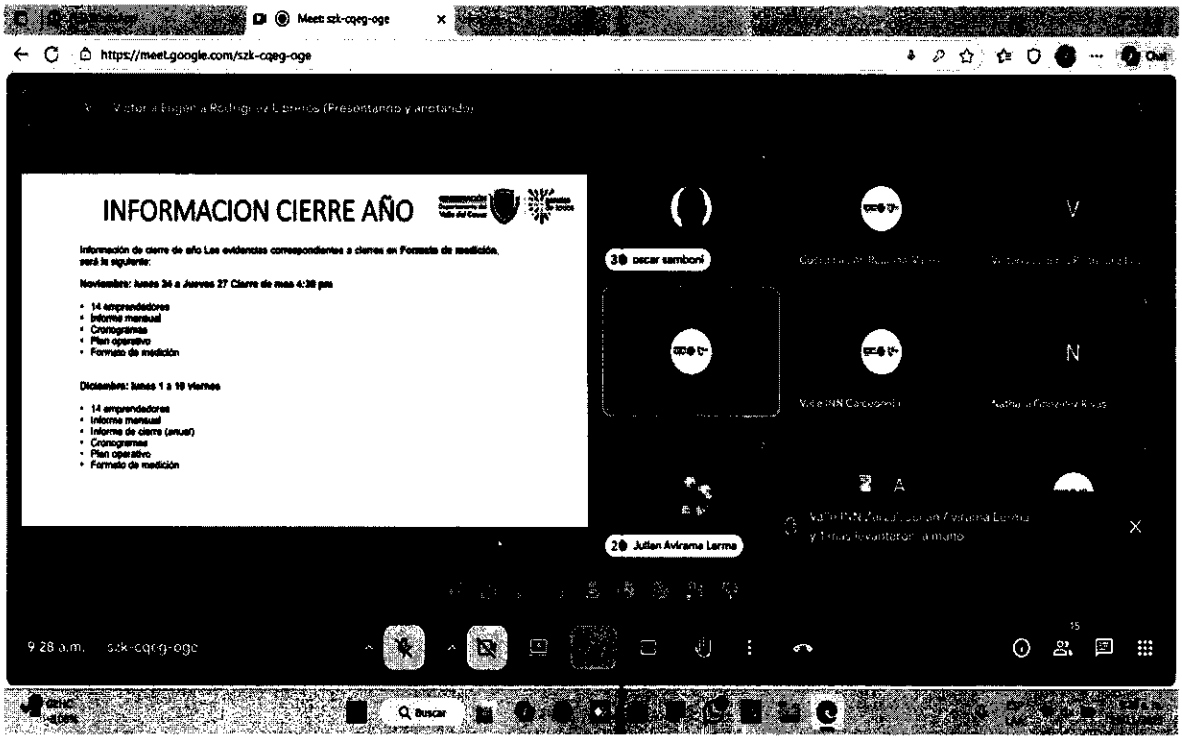
El contratista asistío a reunión virtual, liderada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Dr. Oscar Vivas, el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Juan Martin Bravo y coordinador regional, Dr. Guido Ávila; quien detalladamente mostro las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión dirigió capacitación proceso de Certificación ICONTEC. Adicional asistí a otras reuniones de cierre de año de coordinadores y auxiliares.



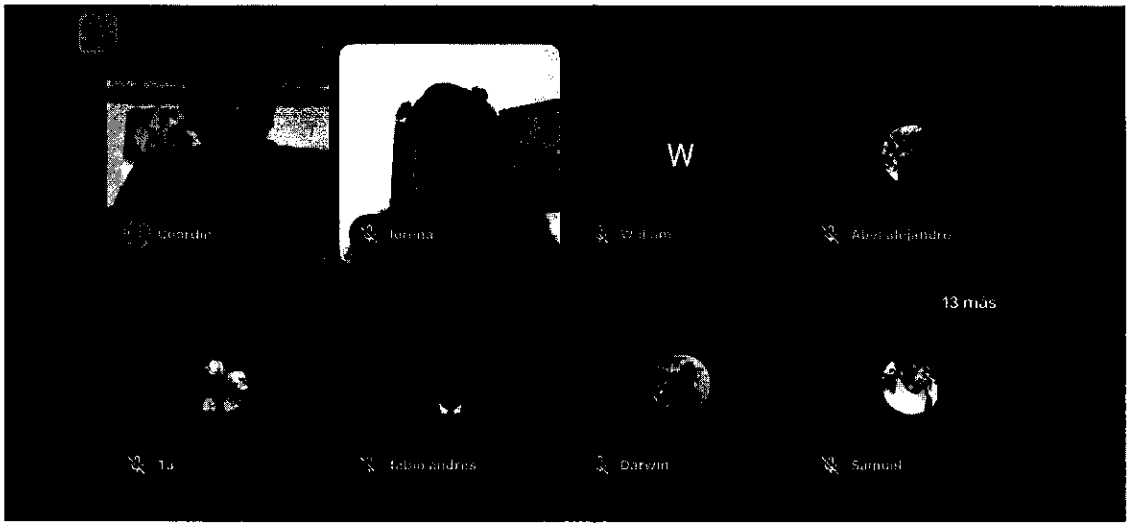
El contratista asistío capacitación Fondo ValleINN+ 26 municipios. IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR". Que tiene como convocatoria del 12 noviembre al 11 de diciembre de 2025.



El contratista asistío capacitación virtual tema Auditoria ICONTEC



El contratista asistío capacitación virtual, liderada por el equipo de comunicaciones, tema Marketing Digital.



8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo mesa de trabajo con NIDO con la iniciativa de desplegar Hub de E-commerce en los municipios de Riofrio y Bolívar para todos los emprendedores.

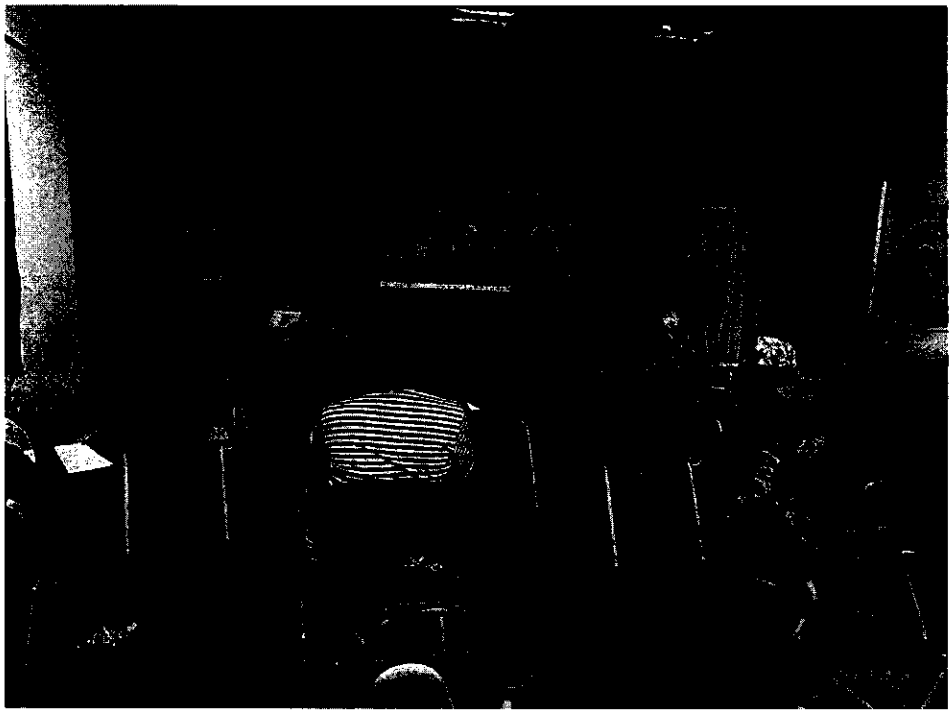
Ejecuto acompañamiento a la jornada **"Hub al Barrio"**, una iniciativa del **Hub de E-commerce de la Gobernación del Valle del Cauca,** dirigida a emprendedores del municipio de **Riofrío y Bolívar.**

Durante la actividad se apoyó la orientación a los participantes en temas relacionados con comercio electrónico, digitalización de negocios y fortalecimiento de habilidades para llevar sus emprendimientos al entorno digital.






¡Atención Emprendedores de BOLIVAR!
Hub al Barrio
Gobernación del Valle del Cauca
mundo digital
Hub de E-commerce
Viernes
07 de noviembre
5:00 p.m
"Punto Vive Digital"
Frente Parque Principal.
Regístrate aquí para enterarte de todo
¡ No dejes pasar esta OPORTUNIDAD !





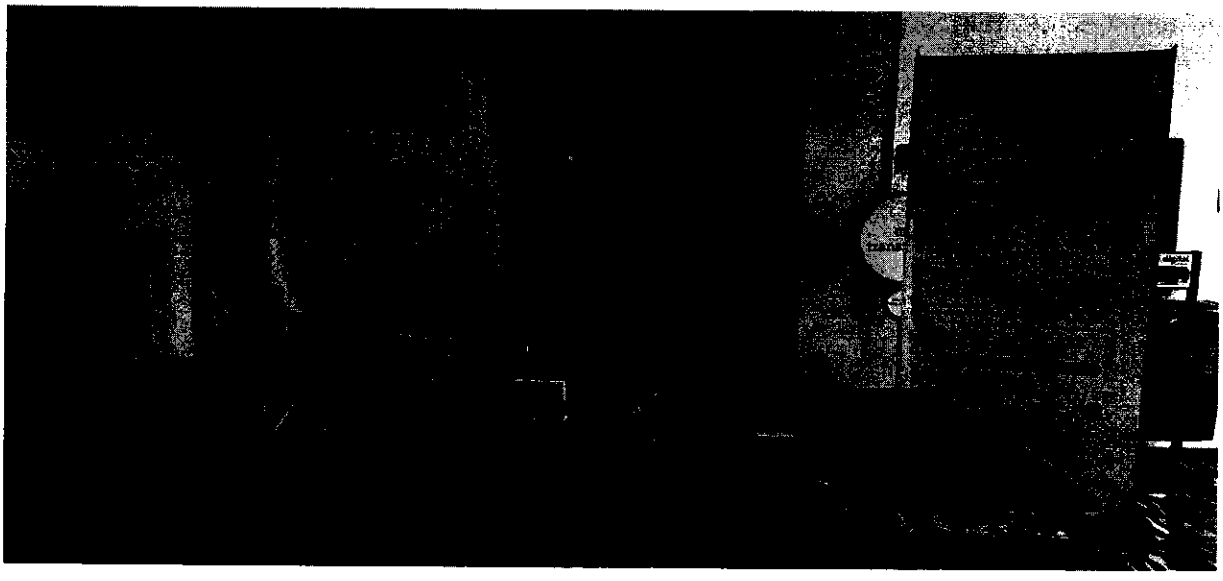
Ejecuto acompañamiento a la **jornada comunitaria del** Municipio de Bugalagrande, brindando apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de las actividades dirigidas a la comunidad. Durante la jornada se orientó a los asistentes, se facilitó el acceso a los servicios ofrecidos y se realizó articulación con las entidades participantes para garantizar una atención efectiva y oportuna a la población beneficiada.



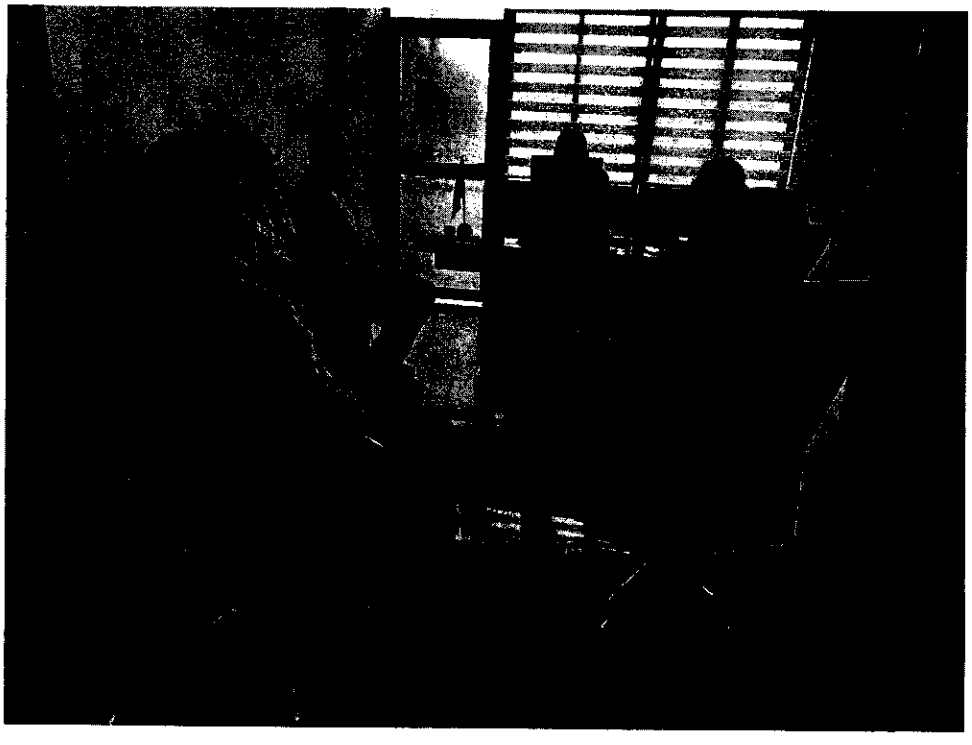
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

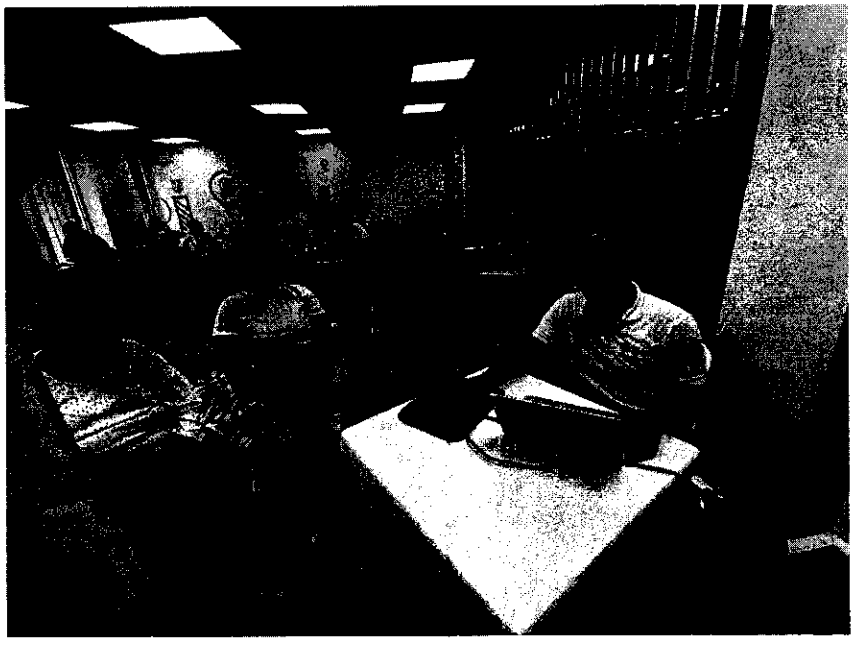
El contratista ejecuto en el municipio de Bugalagrande, el Fondo ValleINN+ 26 municipios "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR". Que tiene como convocatoria del 12 noviembre al 11 de diciembre de 2025.

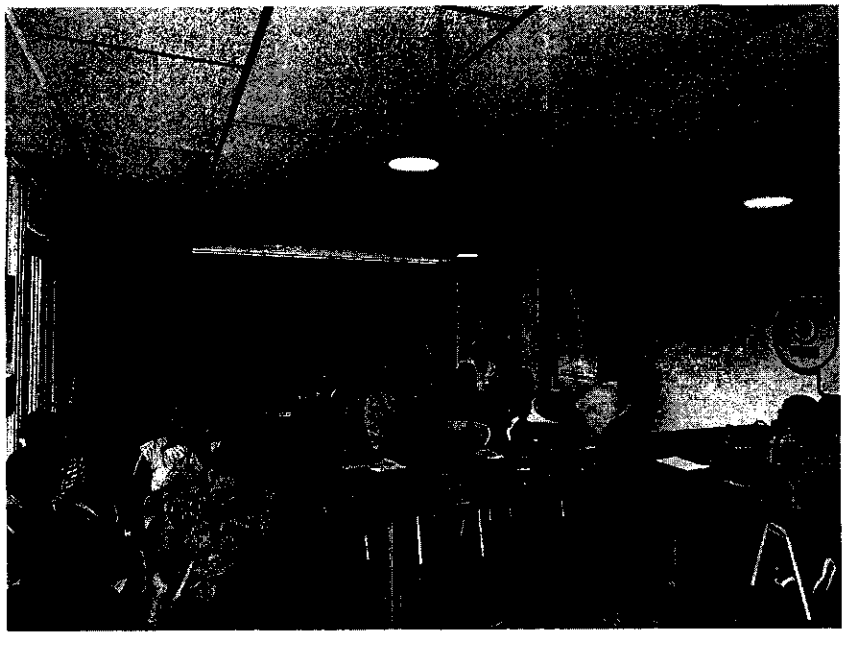
El contratista garantizo para el Municipio de Bugalagrande se contó con un numero de 60 Cupos de Inscripción, logrando su inscripción.

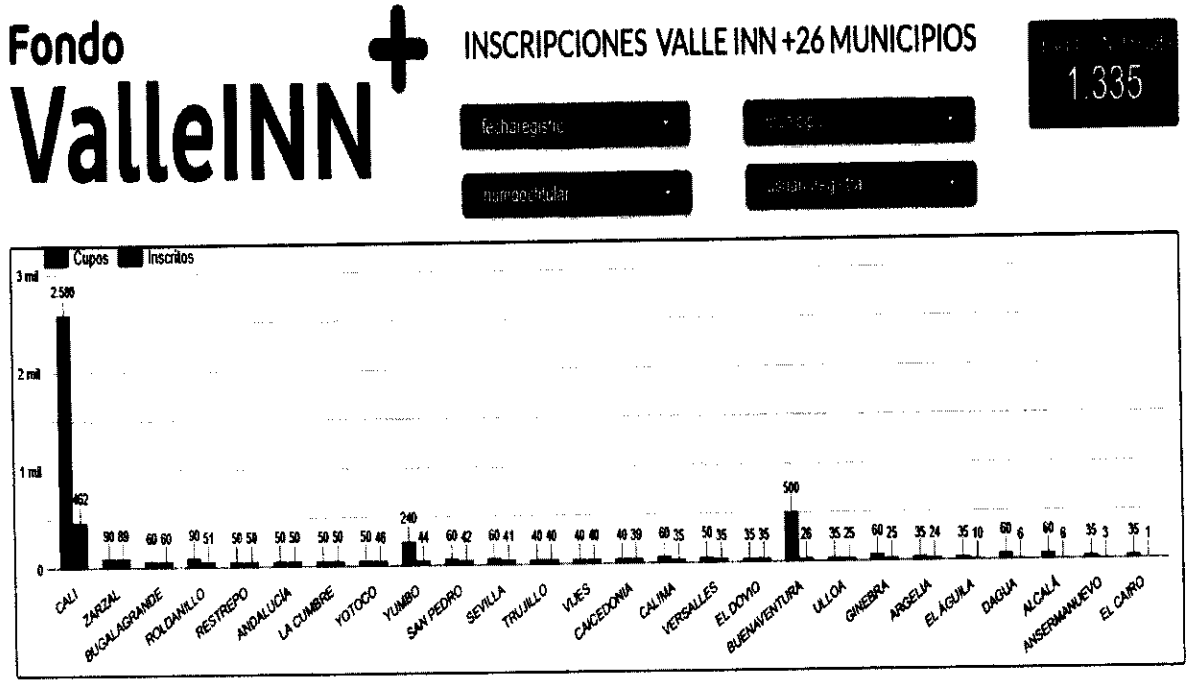


El contratista socializo el Fondo ValleINN+ 26 municipios alcalde del municipio de Bugalagrande.





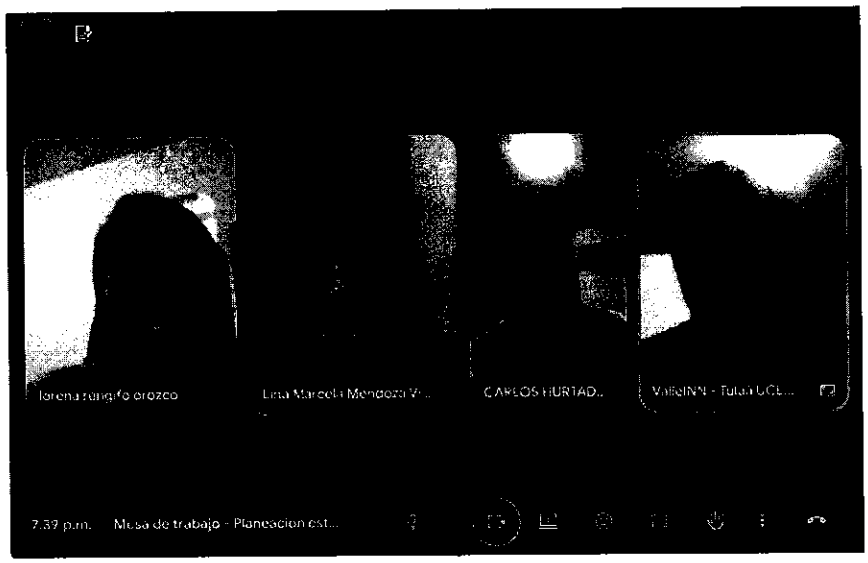




DICIEMBRE/2025

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista realizo como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.



2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

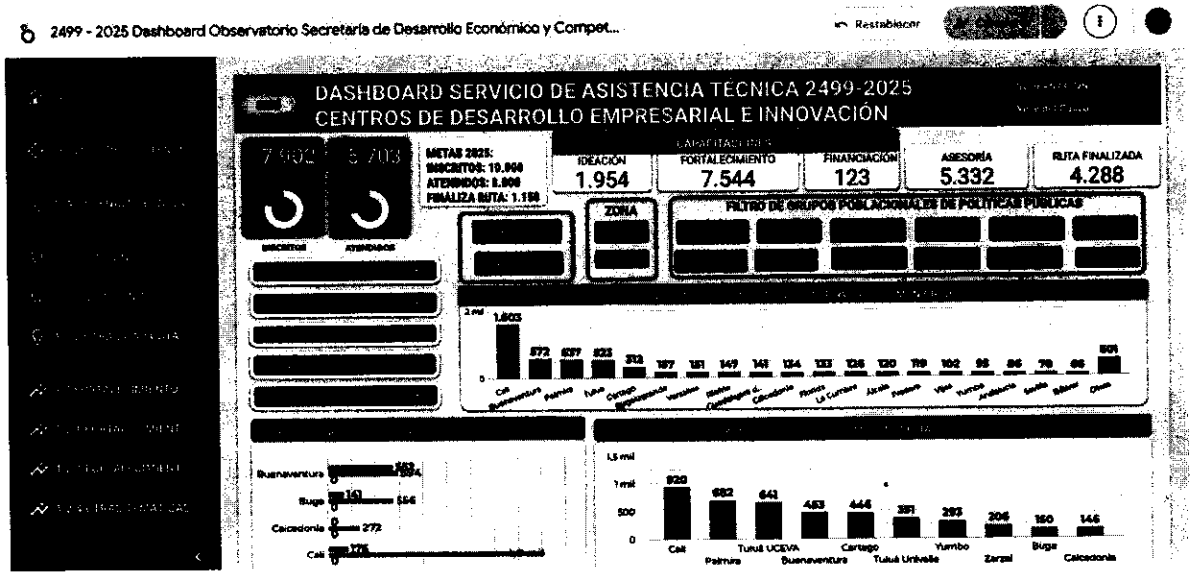
El contratista fortalecio el desempeño del equipo de trabajo, realizo capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista realizo seguimiento al Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional llevo a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

Para la verificación de las evidencias se puede consultar el siguiente enlace: **Evidencias – Registro de Actividades:** lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f42f54db-b425-434f-9be7-74384506d28c/page/p_2os7c2lgkd

2025 - TULUA UCEVA - 2499 - Google Drive



INDICADORES DE LOS CDRI MES CORTE (HASTA EL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024							
CDRI	META DE RADICADOS	META DE ATENDIDOS	INDICADOR META RADICADOS	INDICADOR META ATENDIDOS	META FINALIZADA	% CUMPLIMIENTO DE RADICADOS	% CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	815	631	485	90%	87%
CARCEDONIA	500	400	398	242	193	79%	60%
CARTAGO	1000	800	755	666	575	75%	83%
PALMIRA	1500	1200	1284	919	719	85%	76%
	800		766		676	95%	
TULUA UNIVALLE	800	640	488	417	365	61%	65%
	400		390		295	97%	
					220		

Departamento del Valle del Cauca Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
paraíso de todos

ATENCION CENTRO VALLEINN+ TULUÁ UCEVA

8:30 - 12:00	(MUNICIPIO DE RIOFRIO) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA APOYO ROTADO CADA 15 DIAS (PUNTO INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO
RECESO					
2:00 - 5:00	(MUNICIPIO DE RIOFRIO) LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA APOYO ROTADO CADA 15 DIAS (PUNTO INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

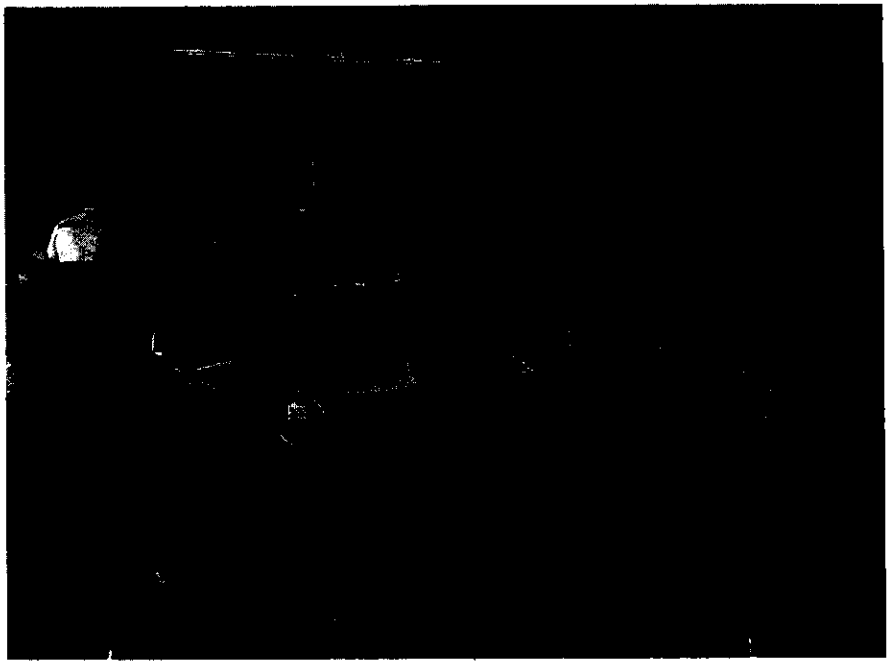
El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

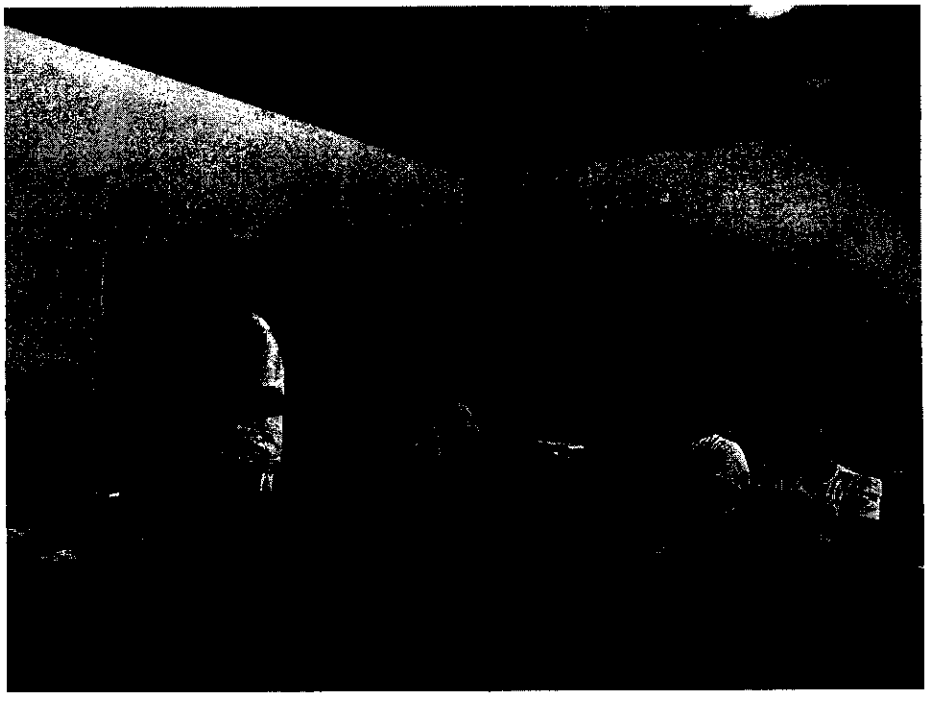
Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

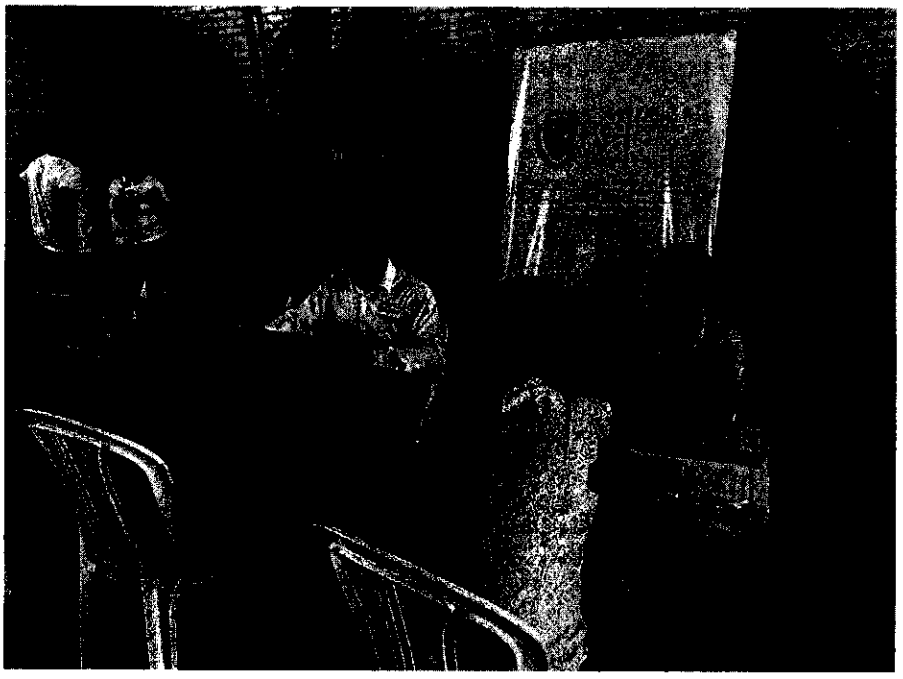
Ejecuto (2) capacitaciónes en Finanzas y IA para los negocios y planeacion estrategica. en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores de de los municipios. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS).

Para la verificación de las evidencias se puede consultar el siguiente enlace: Cronograma de

Capacitaciones V03.xlsx - Hojas de cálculo de Google





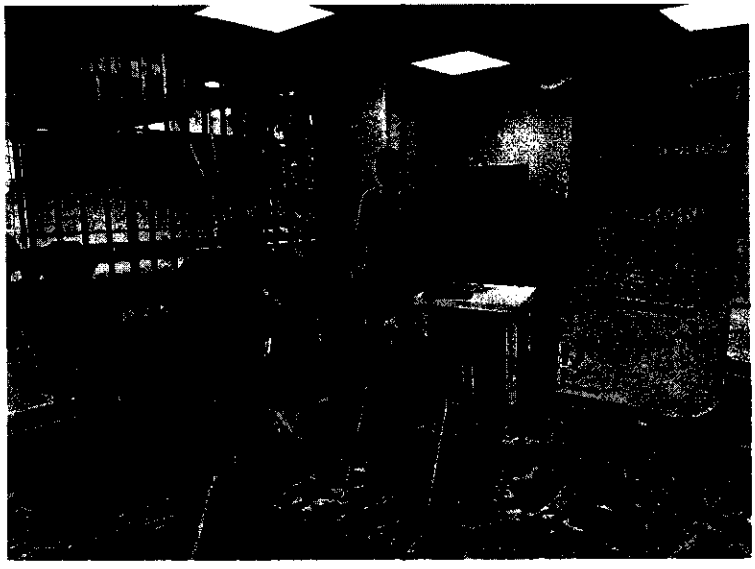




El contratista ejecuto el Fondo ValleINN+ 26 municipios. IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR".

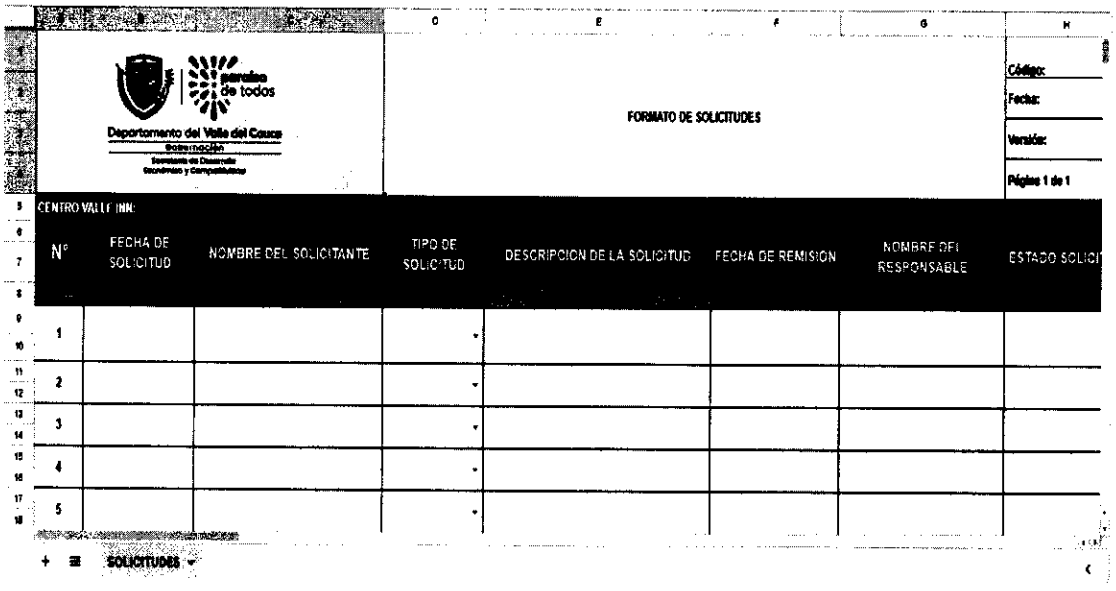
Para la verificación de las evidencias se puede consultar el siguiente enlace:
https://sigesi.valledelcauca.gov.co/actualidad/fondo-valleinn--26-municipios





4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE INN

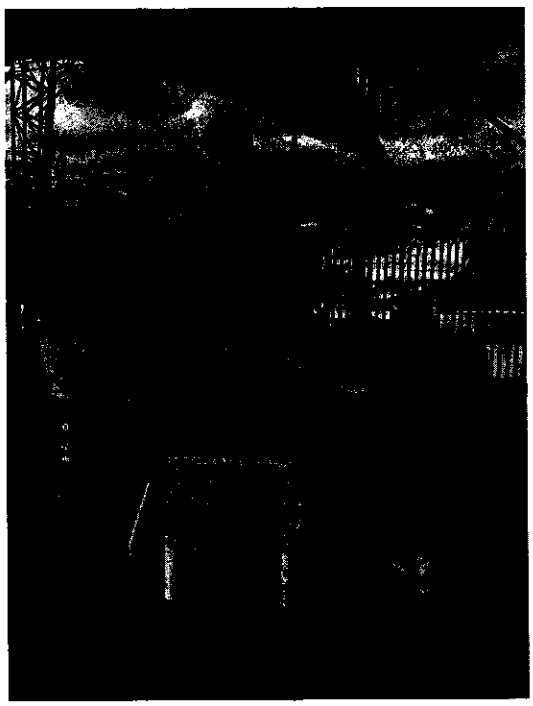
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

SOLICITUDES

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

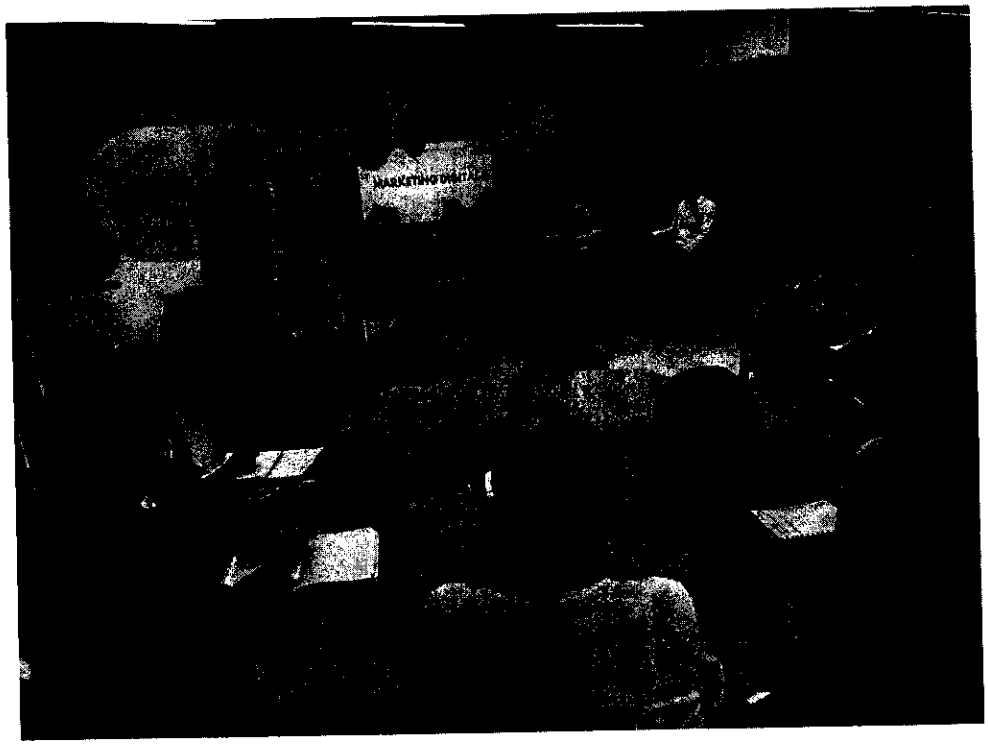
El contratista rrealizo acompañamiento a la **Feria Empresarial 2025** de la **Institución Educativa Aguaclara**, del municipio de Tuluá Valle, brindando apoyo en el desarrollo de las actividades académicas y emprendedoras presentadas por los estudiantes. Durante la jornada en calidad de jurado, se realizó seguimiento a los proyectos, orientación en temas relacionados con emprendimiento y socialización oferta institucional.


VERSIÓN
15
SENA
Los estudiantes de nuestra institución darán a conocer los proyectos productivos con los cuales contextualizan las competencias adquiridas desde la Articulación con el SENA.
PROGRAMAS TÉCNICOS
Asistencia Administrativa
Comercialización de productos Masivos
Técnico en Sistemas
VIERNES
¡Esperamos contar con su valiosa presencia!
AV. PRINCIPAL CORREGIMIENTO AGUACLARA
NO. 26 - 36, TULUA



6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

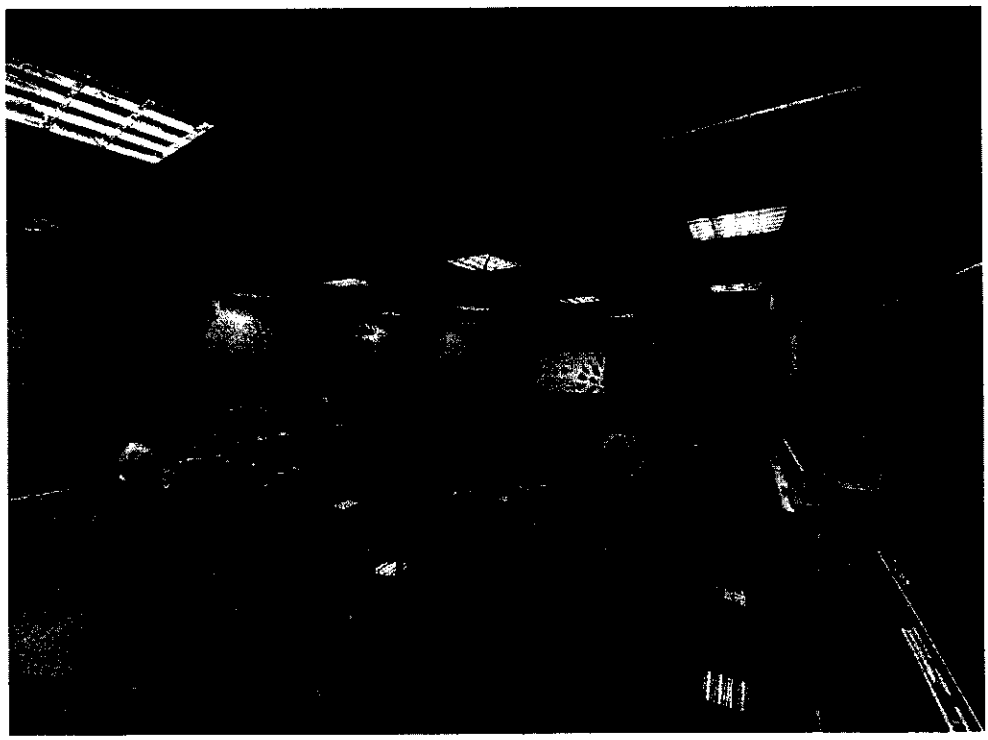
El contratista realizo mesa de trabajo con el SENA y Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), donde se generó la alianza de desplegar asistencia técnica en conjunto en los municipios, dando inicio la capacitación en Marketing Digital en el municipio de Tuluá. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región, brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia. Se plantea la organización conjunta de eventos de Networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías personalizadas para resolver desafíos específicos; Convocatorias de Fondos con el objetivo de formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

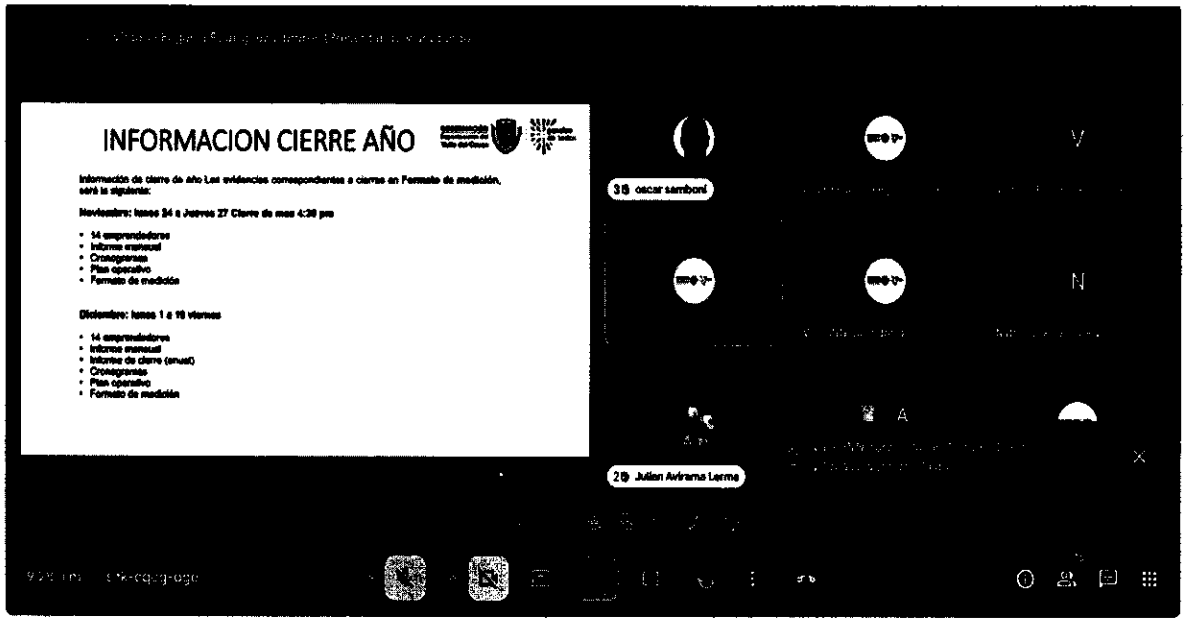


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistío a reunión virtual, liderada por el coordinador regional, Dr. Guido Ávila; quien detalladamente mostro las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional.

El contratista asistío capacitación Fondo ValleINN+ 26 municipios. IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR". Que tiene como convocatoria del 12 noviembre al 11 de diciembre de 2025.

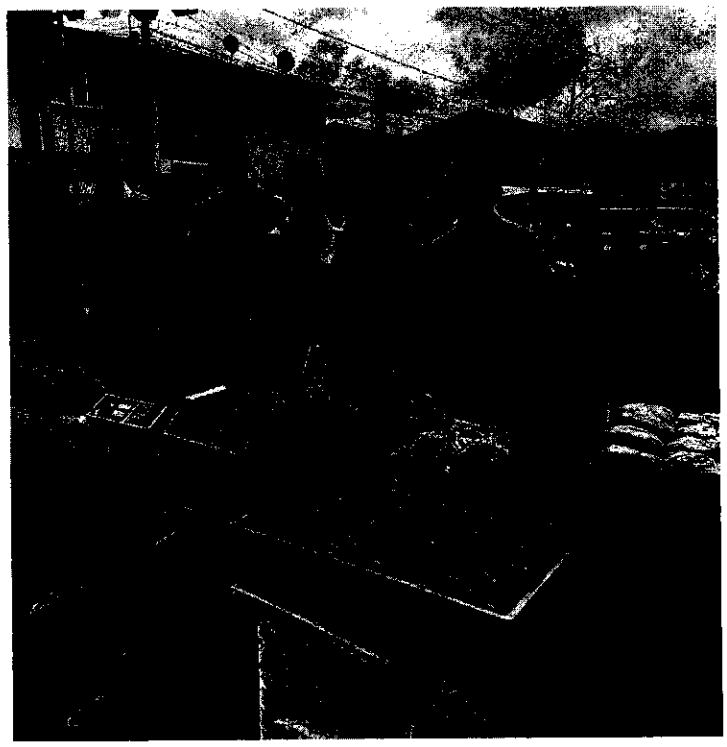




8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo acompañamiento al mercado campesino, organizado por la Alcaldía de Bugalagrande a través de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el evento se brindó apoyo en las actividades de articulación entre empresas y atencion a emprendedores, facilitando el acceso a la oferta institucional disponible.


Mercado
Campesino
SABADO 29 NOVIEMBRE
DESDE LAS 7AM
Parque principal
Bugalagrande

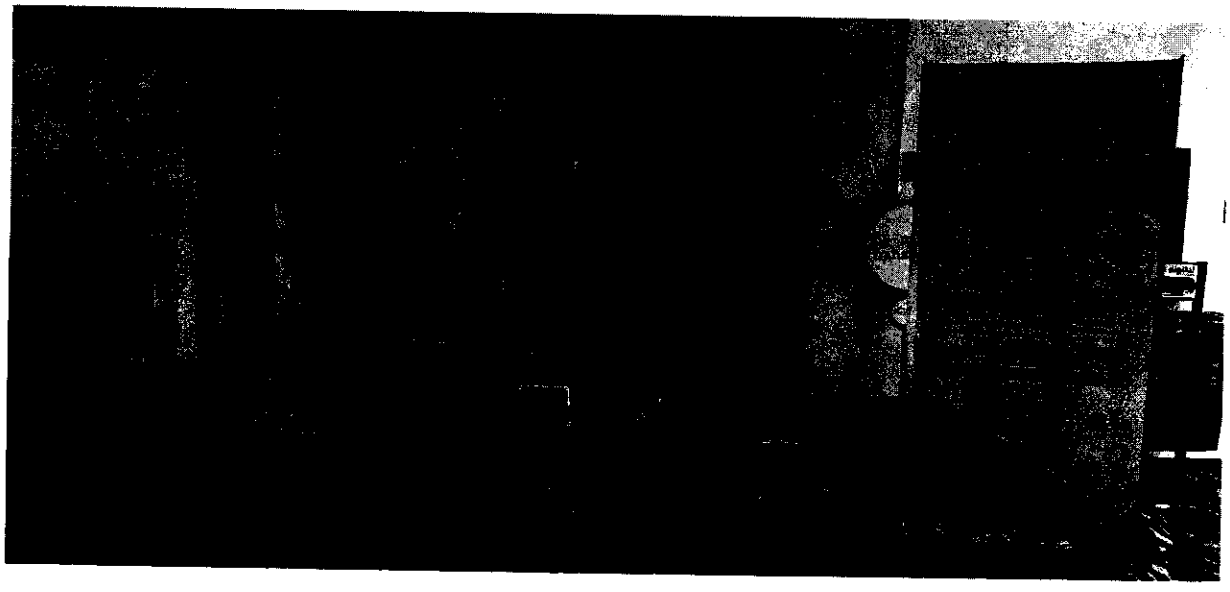


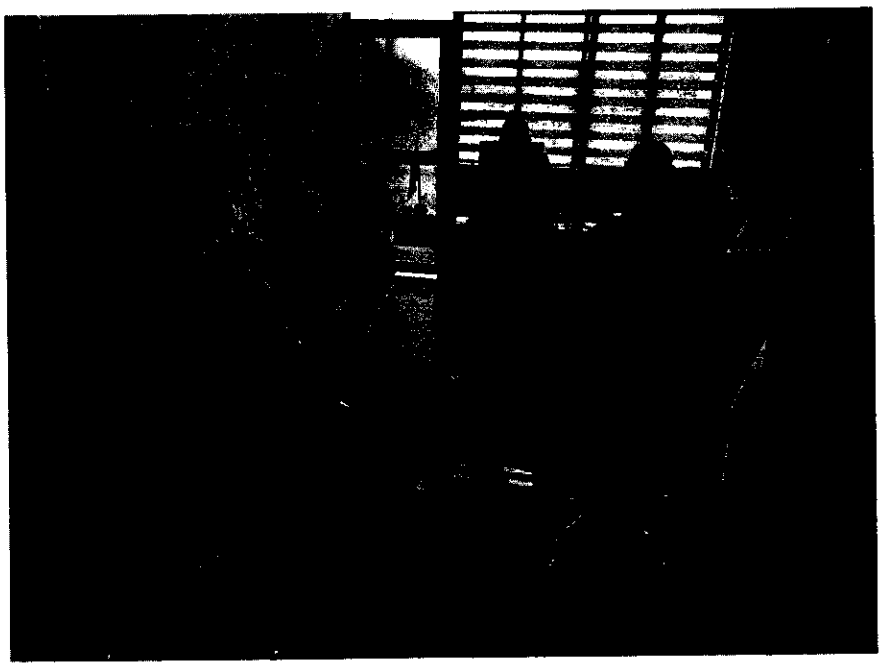
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

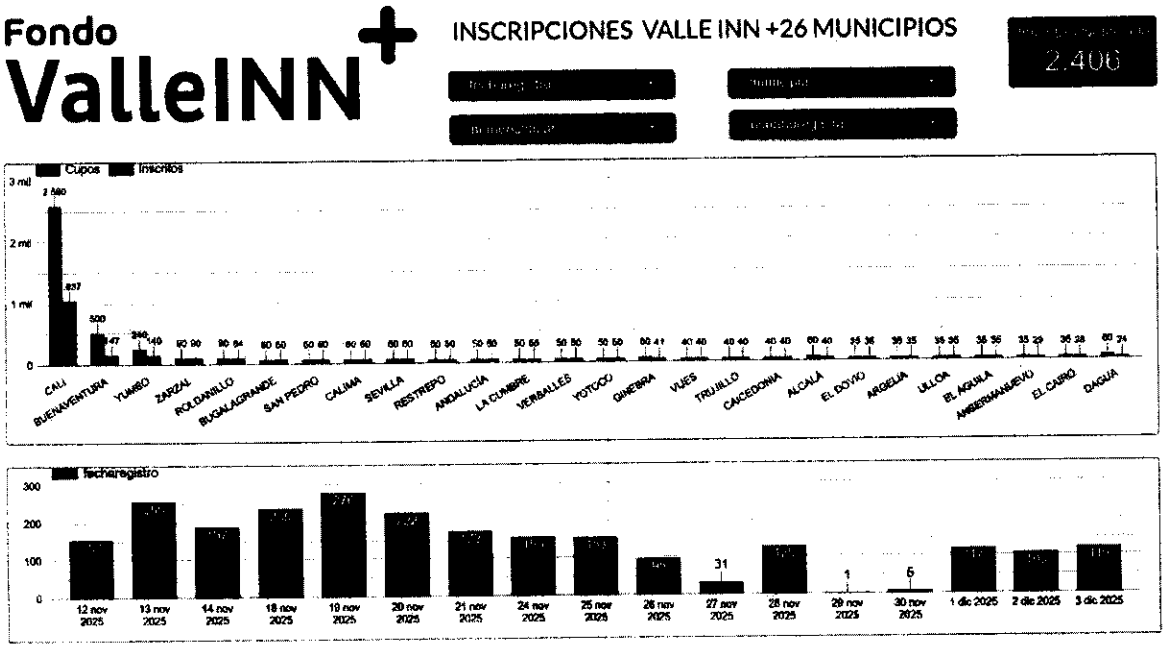
El contratista ejecuto en el municipio de Bugalagrande, el Fondo ValleINN+ 26 municipios "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR". Que tiene como convocatoria del 12 noviembre al 11 de diciembre de 2025.

Para la verificación de las evidencias se puede consultar el siguiente enlace: Fondo ValleINN+ 26 Municipios

Para el Municipio de Bugalagrande se contó con un numero de 60 Cupos de Inscripción, logrando su inscripción en un 100%.






Fondo
ValleINN
INSCRIPCIONES VALLE INN +26 MUNICIPIOS
2.406
Cupos
Inscritos
CALI
BUENAVENTURA
YUMBO
ZARZAL
ROLDANILLO
BUGALAGRANDE
SAN PEDRO
CALIMA
SEVILLA
RESTREPO
ANDALUCÍA
LA CUMBRE
VERSALLES
TOTORÓ
GINEBRA
VIJES
TRUJILLO
CAICEDONIA
ALCALÁ
EL DOVIO
ARGELIA
ULLOA
EL AGUILA
ANSERMANUEVO
EL CAIRO
DAGUA
fecharegistro
12 nov 2025
13 nov 2025
14 nov 2025
18 nov 2025
19 nov 2025
20 nov 2025
21 nov 2025
24 nov 2025
25 nov 2025
26 nov 2025
27 nov 2025
28 nov 2025
29 nov 2025
30 nov 2025
1 dic 2025
2 dic 2025
3 dic 2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019